



ООО «АВИОН АЭРО»

121467, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Кунцево,

ул. Молдавская, д. 5, офис 553

Тел.: +7-499-4260072, +7-8422-242157

e-mail: sales@avionaero.ru, log@avionaero.ru

ИНН/КПП: 7731462532 / 773101001

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Заявка-обращение в свободной форме по электронной почте sales@avionaero.ru с перечнем данных:

- Наименование заявителя либо его уполномоченного представителя;
- Планируемый объем услуг, маршруты, вид транспорта;
- Предварительную дату начала оказания услуг;
- Вид груза с указанием физических и химических свойств, веса места, транспортного состояния (тара, связки и др.);
- Наличие сертификатов безопасности и соответствия груза, особенности и предполагаемые сроки хранения груза, способы и сроки завоза груза в пункт отправления.

Резидентам РФ

Для юридических лиц

1. Выписка из ЕГРЮЛ (выданная не позднее одного месяца до даты заключения договора);
2. Учредительные документы (устав, положение);
3. Протокол или выписка из протокола о назначении исполнительного органа;
4. Свидетельство о государственной регистрации;
5. Свидетельство о постановке на учет в качестве налогоплательщика;
6. Подтверждение полномочий лица на право заключения сделки (приказ о назначении на должность, договор управления, доверенность и пр.);
7. Приказ (иной распорядительный документ) по организации, подтверждающий полномочия лиц, получающих и подписывающих счета-фактуры;
8. Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа (если сделка является крупной для контрагента);
9. Карточка контрагента, содержащая информацию (в формате WORD):
 - Наименование юр. лица — полное и сокращенное,
 - Юридический и фактический (почтовый) адреса,
 - Исполнительный орган – ФИО руководителя,
 - Банковские реквизиты,
 - Контактные данные (тел, факс, эл. почта и пр.).
10. Выписка из протоколов (решений) уполномоченных органов управления контрагента, подтверждающих одобрение крупной сделки или сделки с заинтересованностью (*если сделка является таковой для контрагента).

для ИП:

1. Паспорт;
2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей /Лист записи из ЕГРИП;
3. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя /Лист записи из ЕГРИП;
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
5. Справка банка о банковских реквизитах;
6. Карточка Клиента, содержащая следующую информацию (в формате WORD):
 - Наименования полное/сокращение контрагента,
 - Юридический и фактический адреса,
 - ФИО ИП или иного уполномоченного лица,
 - Банковские реквизиты,
 - Контактные данные (тел, факс, эл. почта и пр.).

Нерезидентам РФ

1. Свидетельство о регистрации компании (Incorporation certificate);
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (Tax certificate);
3. Подтверждение полномочий лица на право заключения сделки (доверенность, приказ/протокол о назначении (избрании) на должность, выписка регистрирующего органа о составе руководителей, агентское соглашение, договор на управление и пр.);
4. Карточка Клиента, содержащая следующую информацию (в формате WORD):
 - Наименование юр. лица — полное и сокращенное,
 - Юридический и фактический (почтовый) адреса,
 - Исполнительный орган – ФИО руководителя,
 - Банковские реквизиты.